

Boligorganisationen

LBF-nr.: 390

Afdeling

LBF-nr.: 23

Tilsynsførende kommune

Kommune nr. 370

BOLIGNÆSTVEDKindhestegade 12, 1,
4700 Næstved**Afdeling 023 Husarhuset**

Eskadronsvej 11

4700 Næstved

Næstved KommuneRådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55750600

E-mail: info@bolignaestved.dk

CVR-nr.: 65969912

Telefon: 55885588

Lejemål		Bruttoetage- areal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemåls- enhed	Antal leje- målsenheder
Almene familieboliger		4.335	51	1	51
Almene ungdomsboliger		833	25	1	25
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		5.168	76		76
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	833	25		
	2	3.702	45		
	3	634	6		
	4	-	-		
	5	-	-		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m ²	-
Garager/Carporte			0	1/5 del	0
Lejemålsoplysninger i alt		5.168	76,0		76,0

Matrikel nr. og tekst:	Næstved Markjorder 229u
BBR-ejendomsnr.:	

Støtteart	Antal lejermål	Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggerøgnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	76	5.250		1/7-2005
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	76	5.250		
Boliger i tæt / lav byggeri	-	-		

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask i de enkelte boliger	Ja
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys. (rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedsivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m ² bruttoareal på balancetidspunktet	837,87
Lejeforhøjelse i årets løb:	
Dato for forhøjelsen	01-01-2021
Forhøjelse pr. m ² i kr.	24,19
Forhøjelse i %	2,74
Forhøjelse på årsbasis	105.000

Resultatopgørelse

Konto	Note		Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
		Udgifter			
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	2.487.073	2.513.000	2.560.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	52.420	52.000	52.000
107		Vandafgift	48.479	78.000	68.000
109		Renovation	196.371	174.000	217.000
110		Forsikringer	53.105	53.000	53.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	97.457	104.000	104.000
		3. Målerpasning m.v.	23.420	23.000	31.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	283.936	284.000	285.000
		2. Dispositionsfond	43.928	44.000	44.000
		3. Arbejdskapital	12.388	13.000	13.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	811.504	825.000	867.000
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	422.428	437.000	478.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	39.343	40.000	40.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	463.825	590.000	803.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-463.825	0	-803.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	31.832	35.000	40.000
		2. Dækket af henlæggelser	-31.832	0	-40.000
118		Særlige aktiviteter:			
	*	1. Drift af fællesvaskeri	22.910	35.000	35.000
119	*	Diverse udgifter	27.476	38.000	31.000
119.9		Variable udgifter i alt	512.156	550.000	584.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	700.000	700.000	750.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	40.000	40.000	40.000
124.8		Henlæggelser i alt	740.000	740.000	790.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	4.550.733	4.628.000	4.801.000
		Ekstraordinære udgifter			
129		Tab ved lejeledighed:			
		1. Tab ved lejeledighed 8.224		0	0
		2. - Dækket af dispositionsfond -8.224	0	0	0
130		Tab ved fraflytninger			
		1. Tab ved fraflytninger 53.247		0	0
		2. - Dækket af tidl. henlæggelser -25.308		0	0
		3. - Dækket af dispositionsfond -27.939	0	0	0
131		Andre renter:			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen. 6.654		0	0
		3. Diverse renter 300	6.953	0	0
134	*	Korrektion tidligere år	1.664	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	8.617	0	0
139		Udgifter i alt	4.559.350	4.628.000	4.801.000
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat 41.395		0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	4.600.745	4.628.000	4.801.000

Resultatopgørelse

Konto	Note		Resultat- opgørelse i indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
		Indtægter			
		Ordinære indtægter			
201		Boligaftgifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger 3.927.432		3.928.000	4.115.000
		2. Almene ungdomsboliger 627.600		628.000	628.000
		6. Kældre m.v. 3.216	4.558.248	3.000	3.000
203	*	Andre ordinære indtægter:			
		2. Drift fællesvaskeri 5.020		42.000	42.000
		6. Overført fra samlet resultat 26.687	31.707	27.000	13.000
203.9		Samlede ordinære indtægter	4.589.955	4.628.000	4.801.000
		Ekstraordinære indtægter			
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	10.790	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	10.790	0	0
209		Indtægter i alt	4.600.745	4.628.000	4.801.000

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum		
		1. Kontantværdi pr. 01-10-2021 77.000.000	62.275.135	62.275.135
		2. Heraf grundværdi kr. 2.096.800		
304.9		Anlægsaktiver i alt	62.275.135	62.275.135
		Omsætningsaktiver		
305		Tilgodehavender		
	*	1. Leje inkl. varme 558		14.978
		2. Indflyttere 0		2
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber 584.284		376.848
		4. Fraflytninger, heraf til inkasso 17.973 18.592		33.539
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber 11.519		0
		7. Forudbetalte udgifter 40	614.993	14.133
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgode hos boligorganisationen	2.241.518	1.784.456
309.9		Omsætningsaktiver i alt	2.856.511	2.223.956
310		Aktiver i alt	65.131.647	64.499.091

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.388.606	1.152.431
402	*	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	204.885	196.717
405	*	Tab ved fraflytning	7.328	32.636
406.9		Henlæggelser i alt	1.600.819	1.381.784
407	*	Opsamlet resultat +/-	54.547	39.839
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	1.655.366	1.421.624
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkredit Danmark 29.079.361		31.383.069
		Landsbyggefonden 4.358.200	33.437.561	4.358.200
409		Beboerindskud	1.260.935	1.260.935
411		Afskrivningskonto for ejendommen	27.576.639	25.272.931
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	62.275.135	62.275.135
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	150	150
417		Langfristet gæld i alt	62.275.285	62.275.285
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	709.167	488.085
421	*	Skyldige omkostninger	471.548	256.155
422	*	Mellemregning med fraflytter	5.211	0
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	15.069	20.024
425	*	Anden kortfristet gæld:		
		3. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	37.918
426		Kortfristet gæld i alt	1.200.995	802.182
430		Passiver i alt	65.131.647	64.499.091

Faste noter til resultatopgørelse		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto				
101-105	Nettokapitaludgifter			
	Prioritering ved indekslån:			
	101.1 Henlæggelse svarende til prioritetsafdrag	2.303.708	2.559.000	2.364.000
	101.2 Prioritetsrenter	-138.964	0	0
	101.3 Administrationsbidrag	152.971	0	0
	104.3 - Ydelsesstøtte	340.959	125.000	360.000
	104.4 - Ungdomsboligbidrag	-171.600	-171.000	-164.000
	Nettokapitaludgifter i alt	2.487.073	2.513.000	2.560.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 Administrationsbidrag			
	76 lejemålsenheder á kr. 3.736	283.936	284.000	285.000
	1.2 Dispositionsfond			
	76 lejemålsenheder á kr. 578	43.928	44.000	44.000
	1.3 Arbejdskapital			
	76 lejemålsenheder á kr. 163	12.388	13.000	13.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	340.252	341.000	342.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	340.856	364.000	385.000
	2. Trappevask inkl. rengøringsmidler	62.421	45.000	70.000
	3. Drift af ejendomskontor	19.150	28.000	23.000
	Renholdelse i alt	422.428	437.000	478.000
115	Almindelig vedligeholdelse			
	1. Terræn	1.053	40.000	40.000
	2. Bygning, klimaskærm	17.091	0	0
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	11.702	0	0
	5. Bygning, tekniske installationer	7.242	0	0
	6. Materiel	2.255	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	39.343	40.000	40.000

Faste noter til resultatopgørelse

Konto		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	28.742	39.000	39.500
	2. Bygning, klimaskærm	19.610	65.000	45.000
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	191.466	250.000	289.900
	4. Bygning, fælles, indvendig	14.337	20.000	37.000
	5. Bygning, tekniske installationer	193.741	201.000	369.600
	6. Materiel	15.928	15.000	22.000
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	463.825	590.000	803.000
118	Drift fællesvaskeri			
	1. Udgifter	22.910	35.000	35.000
	2. Indtægter	5.020	42.000	42.000
	Drift af fællesvaskeri	-17.890	7.000	7.000
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	10.620	11.000	11.000
	2. Beboeraktiviteter	191	2.000	2.000
	3. Diverse	15.364	22.000	15.000
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	1.300	3.000	3.000
	Diverse udgifter i alt	27.476	38.000	31.000
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Diverse fonde	1.664	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	1.664	0	0
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Bonus Tryghedsgruppen	2.204	0	0
	1. Vandregnskab afsat for meget til Brunata	6.770	0	0
	2. Indbetaling tidligere afskrevet	1.816	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	10.790	0	0

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
305	Leje inkl. varme		
	1. Leje inkl. varme	0	14.878
	2. Afdrag gammel gæld	558	100
	Leje inkl. varme i alt	558	14.978
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	2. Vandregnskab	207.964	16.048
	3. Varmeregnskab	376.320	360.800
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	584.284	376.848
305	Afsluttede forbrugsregnskaber		
	2. Vandregnskab	11.519	0
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	11.519	0

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn.		
	Saldo primo året	1.152.431	1.075.797
	Henlagt i året	700.000	700.000
	Forbrugt i året	-463.825	-623.367
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	1.388.606	1.152.431
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
	Saldo primo året	196.717	204.837
	Henlagt i året	40.000	40.000
	Forbrugt i året	-31.832	-48.120
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	204.885	196.717
405	Tab ved fraflytning		
	Saldo primo året	32.636	57.868
	Forbrugt i året	-25.308	-25.232
	Tab ved fraflytning i alt	7.328	32.636
407	Resultatkonto		
	Saldo primo	39.839	95.087
	Årets underskud (konto 210)	0	-8.632
	Årets overskud (konto 140)	41.395	0
	Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-26.687	-46.616
	Resultatkonto i alt	54.547	39.839
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	434.352	434.052
	Vandregnskab	274.815	54.033
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	709.167	488.085
421	Skyldige omkostninger		
	1. Skyldige omkostninger	407.505	169.246
	2. Afsatte feriepenge	8.675	44.925
	4. Skyldige kreditorer	55.368	41.984
	Skyldige omkostninger i alt	471.548	256.155
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	2. Husleje	5.773	9.557
	3. Indskud	9.296	10.467
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	15.069	20.024

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
425	Afsluttede forbrugsregnskaber Vandregnskab	0	37.918
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	0	37.918

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i den almene boligorganisation BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 023 Husarhuset for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer etisk adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Henrik Nielsen

Merete Norsker

Brian Hjorth

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentaskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 19. maj 2022

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Brian Henrik Hjorth

Underskrifter

Serienummer: PID:9208-2002-2-956943681183

IP: 62.107.xxx.xxx

2022-04-01 11:09:55 UTC

NEM ID 

Marianne Korsgaard

Underskrifter

Serienummer: PID:9208-2002-2-286019061216

IP: 188.179.xxx.xxx

2022-04-05 19:27:30 UTC

NEM ID 

Merete Kähler Norsker

Underskrifter

Serienummer: PID:9208-2002-2-978566004760

IP: 212.60.xxx.xxx

2022-04-08 12:43:58 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HEN3K-E6E37-KYOZM-DIWQF-MXW1T-OE1BZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>